



CLUB VECCHIE GLORIE

Auto moto d'epoca

Via Tevere, 3 - 00061 Anguillara Sabazia (RM) – Tel. 06/9994439 – FAX: 06/99900568

P. IVA: 97180310589

www.vecchieglorie.net – e-mail: club.vecchieglorie@gmail.com

RIUNIONE DIRETTIVO 2013-01

Ordine del giorno:

1. Nuovo calendario riunioni
2. Comunicazione delle decisioni del Direttivo
3. Nuova modulistica per domanda di adesione
4. Revisione del Registro dei Soci
5. Norme generali per le quote di adesione agli eventi sociali
6. Rimborsi spese per l'organizzazione degli eventi
7. Punto 7 ODG: Attivazione Home Banking
8. Dotazione di un cellulare
9. Calendario prossime uscite
10. Esame domande di ammissione al Club

PRESENTI

D'Emidio, Gaggia, Masci, Rosa

Presiede: D'Emidio

Segretario: Rosa

Alle ore 18.00 del 22/01/2013 il Presidente inizia la riunione, constatandone la validità.

Il Consiglio Direttivo, dopo discussione degli argomenti all'ODG e recepiti i rilievi e suggerimenti pervenuti a mezzo e-mail dal membro Della Bella

DELIBERA

Punto 1 ODG: Nuovo calendario riunioni

Per evitare frequenti movimenti del pur esiguo numero di soci che partecipano alle periodiche riunioni organizzative del Club, a partire dal prossimo 2013 la riunione mensile dei Soci, normalmente al terzo giovedì del mese. Si terrà nelle seguenti date:

24/01 – 21/02 – 21/03 – 18/04 – 23/05 – 20/06 – 18/07 – 19/09 – 24/10 – 21/11 – 12/12

Le riunioni del Direttivo si terranno preventivamente alle riunioni dei soci e comunque ogni qualvolta vi siano argomenti da esaminare di carattere urgente. Le convocazioni, con i relativi ODG, saranno diramate di volta in volta ai soli membri del Direttivo.

I membri del Direttivo che saranno impossibilitati a presenziare alle riunioni potranno contribuire alla discussione con note, pareri ed eventuali integrazioni mediante comunicazione per e-mail.

Si valuterà inoltre la possibilità di tenere le riunioni con la partecipazione "virtuale" dei membri impossibilitati ad essere fisicamente presenti mediante *conference call* su Skype.

Punto 2 ODG: Comunicazione delle decisioni del Direttivo

Delle decisioni assunte dal Direttivo verrà data comunicazione alla successiva riunione dei Soci.

I verbali delle riunioni saranno pubblicati in una apposita sezione del sito del Club, accessibile solo ai soci registrati.

Punto 3 ODG: Nuova modulistica per domanda di adesione

Con decorrenza 2013, le domande di adesione al Club verranno sottoposte dai richiedenti utilizzando una modulistica che, oltre ad essere formulata in maniera più corretta, contiene anche il consenso al trattamento dei dati personali.

Punto 4 ODG: Revisione del Registro dei Soci

A cura del Vicepresidente, è iniziata la predisposizione di un Registro dei Soci in formato elettronico. Sarà sicuramente necessario integrare le informazioni esistenti laddove saranno riscontrate lacune relative a dati rilevanti.

Punto 5 ODG: Norme generali per le quote di adesione agli eventi sociali

Al fine di consentire la maggiore partecipazione possibile agli eventi sociali, come è abitudine consolidata del Club, le quote di partecipazione agli eventi sono contenute al massimo. Oltre alle **spese vive** che gravano su ogni partecipante agli eventi del club (pranzi, soggiorni in hotel, biglietti per visite a musei, ecc.), nel momento di fissare la singola quota di partecipazione si provvede alla ripartizione, sulla base della stima del numero di partecipanti, delle spese organizzative che, in genere, comprendono:

- spese associate alla ricognizione condotta dal Presidente e da quanti lo coadiuvano nell'organizzazione (in genere il Vicepresidente, il Tesoriere o qualche socio volontario);
- mance al personale di servizio nei ristoranti, guardamacchine, guide ai musei, ecc.;
- eventuali costi associati alla presenza di ospiti di riguardo;
- trasporto di materiale (ad esempio pacchi dono a Natale, materiale per le gare di regolarità, ecc.);
- pasti e/o alloggi del personale di servizio come, a titolo di esempio, il conduttore del carro attrezzi o del pullman, gli addetti alle postazioni di controllo delle gare a cronometro;
- compensi per prestazioni particolari quali, a titolo di esempio e non esclusivamente, i costi del carro attrezzi o il compenso ai cronometristi delle gare di regolarità;
- costo dell'eventuale pullman.

Queste spese costituiscono la **quota di iscrizione** all'evento che, sommata alle **spese vive** (pranzi, alloggi, ecc., come sopra menzionato) va a costituire la **quota individuale** per l'evento. Il dettaglio delle quote verrà esplicitato nelle comunicazioni relative all'organizzazione degli eventi.

Si fa rilevare come le adesioni agli eventi comunicate dai soci costituiscano un elemento essenziale per il calcolo delle quote di partecipazione. I soci che annullano la loro partecipazione dopo essersi registrati per l'evento obbligano ad attingere alle risorse finanziarie del Club (costituite essenzialmente dalle quote di associazione) per ripianare le spese collettive del singolo evento. Questo comportamento, che si verifica praticamente ad ogni evento organizzato, danneggia la collettività dei soci, intaccando via via le risorse che sono necessarie al funzionamento del sodalizio.

Verranno quindi introdotte procedure per l'acquisizione delle **quote individuali** fin dal momento della adesione.

I soci che non avranno regolato il versamento della quota individuale prima dell'evento o prima della data che sarà comunicata di volta in volta, non saranno ammessi all'evento. Richieste di partecipazione pervenute successivamente alla data di scadenza potranno essere accettate, sempre accompagnate dal versamento della quota individuale, solo se le strutture ricettive (ristoranti, alberghi, pullman, ecc..) avranno disponibilità di posti.

Si vuole sottolineare che gli eventi organizzati dal Club sono rivolti ai soli soci in regola con le quote sociali. Le quote individuali, calcolate come sopra indicato, sono riservate ai soci ed estendibili ai coniugi/compagni ed ai figli conviventi. Gli ospiti dei soci potranno essere ammessi agli eventi versando, contestualmente alle

quote individuali (secondo le modalità e i tempi sopra indicati) anche la **quota per l'adesione temporanea** al Club limitata alla durata dell'evento. È facoltà del Direttivo rifiutare l'adesione temporanea di ospiti con conseguente esclusione dalla manifestazione.

Punto 6 ODG: Rimborsi spese per l'organizzazione degli eventi

Per organizzare gli eventi, come accennato al precedente punto 5, sono necessari frequenti spostamenti in auto e/o trasferte per visionare le strutture (ristoranti, alberghi) e accordarsi con i responsabili di queste al fine di stabilire la tipologia dei servizi richiesti e i relativi costi.

Nel passato questi costi (sostenuti quasi esclusivamente dal Presidente e dal Tesoriere) erano stimati grossolanamente e conteggiati in maniera forfettaria.

Al fine di razionalizzare la valutazione delle spese in oggetto e per una più trasparente gestione delle finanze del Club, in futuro si procederà a rimborsare agli organizzatori degli eventi le spese da loro sostenute nel seguente modo:

- spese di viaggio per trasferte: rimborso chilometrico pari a 1/5 del costo della benzina verde;
- spese autostradali: verranno desunte dal sito Autostrade (il diffuso impiego del telepass comporta rendiconti differiti rispetto ai tempi necessari per la rendicontazione e la successiva valutazione delle quote di partecipazione agli eventi);
- altre spese (vitto, alloggio, trasporto, parcheggi, ecc.) a piè di lista.

Ai soci che parteciperanno attivamente all'organizzazione di un evento potrà essere abbonata, a giudizio del Direttivo, la quota di iscrizione all'evento stesso.

Punto 7 ODG: Attivazione Home Banking

Per agevolare sia i versamenti delle quote di partecipazione agli eventi sia i trasferimenti bancari associati all'attivazione delle polizze assicurative dei veicoli storici dei soci, viene dato mandato al Tesoriere di attivare l'home banking per la gestione del conto corrente bancario del Club.

Punto 8 ODG: Dotazione di un cellulare

Il Direttivo approva l'acquisto di un telefono cellulare e di una scheda prepagata per consentire le comunicazioni sia con i soci contattabili solo sui cellulari sia per comunicazioni connesse alle manifestazioni. A tale proposito si ricorda che l'abbonamento del telefono fisso del Club è a tariffa *flat* sia per la linea ADSL che per le comunicazioni verso i telefoni fissi, fax inclusi.

Punto 9 ODG: Calendario prossime uscite

Considerato l'esito della consultazione condotta tra i soci presenti al pranzo di Natale (tra le mete proposte, è risultata prima quella dell'isola d'Elba con 19 voti, seconda la Costiera Amalfitana con 14 voti, seguono Marche 10 voti, Puglia 7 voti), D'Emidio si è attivato per richiedere ad una agenzia turistica una offerta per l'organizzazione logistica e del programma di visita all'isola d'Elba.

La data della manifestazione sarà in coincidenza dell'unico ponte di primavera, ossia quello del 25 aprile.

Ulteriori uscite verranno proposte alla prossima riunione dei soci. In particolare, si proporrà un tour che includa la visita a Napoli sotterranea, da effettuarsi in pullman, nonché una gita nel reatino, di una sola domenica nel mese di marzo, che includa l'Abbazia di Farfa.

Punto 10 ODG: Esame domande di ammissione al Club

Domande di adesione al Club sono state presentate da:

- Belloro Nicola
- Petrazzuolo Antonietta
- Pennese Gregorio

- Manili Giorgio
- Belloro Emilio
- Lilli Roberto

Il Consiglio Direttivo delibera la loro accettazione come soci del Club.

Il Presidente

Handwritten signature of Emilio Belloro in black ink.

Il Segretario

Handwritten signature of Roberto Lilli in black ink.